

**AUTODESGUACE AVILÉS, S.L.**, Centro Autorizado de Tratamiento de Vehículos al Final de su Vida Útil, está comprometido con el desarrollo, la implementación y la mejora continua de la eficacia de su Sistema de Gestión Ambiental, basado en la norma UNE-EN-ISO 14001:2015 en su Centro ubicado en Ctra. Azucarera-Intelhorce, Nave 11 (P.I. Guadalhorce), 29004 del término municipal de Málaga.

El **alcance** del Sistema de Gestión Ambiental es el siguiente:

***“La prestación del servicio de recepción y descontaminación de vehículos fuera de uso en el centro de descontaminación AN-0189”.***

Los vehículos al final de su vida útil contienen componentes peligrosos que deben gestionarse adecuadamente, ya que estos componentes pueden suponer una contaminación importante de elementos vitales para la vida, como puede ser el suelo, la atmósfera y las aguas.

**AUTODESGUACE AVILÉS, S.L.**, tal y como se indica en su **POLÍTICA DE GESTIÓN**, se compromete a:

- Poner en marcha las acciones necesarias, considerando el compromiso de protección del medio ambiente, incluida la prevención de la contaminación.
- Cumplir con los requisitos legales de carácter ambiental de aplicación, con la norma UNE-EN-ISO 14001:2015 y con otros requisitos que la empresa asuma voluntariamente.
- Mejorar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión, con el fin de que mejore el desempeño ambiental de la organización.
- Identificar y hacer un seguimiento de los aspectos ambientales derivados de las actividades de la empresa, teniendo en cuenta el consumo de recursos, la generación de residuos, vertidos, ruidos y emisiones.
- Fomentar la minimización de los impactos derivados de los aspectos ambientales producidos por las actividades de esta empresa, teniendo en especial consideración los aspectos ambientales significativos.
- Asegurar una adecuada gestión de los residuos generados en las instalaciones para contribuir a la protección del Medio Ambiente.
- Fomentar el diálogo con nuestros empleados para el desarrollo e implicación de estos, motivándoles para que actúen de acuerdo con la Política Ambiental, conforme a los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental y dotándoles de los recursos necesarios para ello.
- Impulsar la comunicación con los diferentes proveedores con objeto de promover la sensibilización en materia de protección y respeto al medio ambiente según la política de esta empresa.
- Hacer extensible la visión y la política medio ambiental de esta empresa a sus clientes y proveedores.

A continuación, se indican ciertos aspectos que consideramos relevantes acerca de nuestro Sistema de Gestión:

➤ **DESEMPEÑO AMBIENTAL Y ASPECTOS AMBIENTALES**

**AUTODESGUACE AVILÉS, S.L.** forma parte de la red de centros autorizados que dedica su actividad a descontaminar y separar todos los residuos peligrosos del vehículo, asegurando de esta forma la adecuada gestión de los mismos y fomentando el reciclaje y reutilización del resto de componentes. Asimismo, todos los residuos a los que no se les haya podido dar una utilidad serán enviados al gestor final para su valorización final. En la siguiente tabla se muestran los porcentajes de reutilización, reciclaje, valorización energética y restos de vehículos enviados a fragmentadora correspondientes al año 2023:

<b>% ENVIADO A REUTILIZACIÓN</b>	22,98 %
<b>% ENVIADO A RECICLAJE</b>	22,24 %
<b>% ENVIADO A VALORIZACIÓN ENERGÉTICA</b>	0,00 %
<b>% ENVIADO A ELIMINACIÓN</b>	0,00 %
<b>ENVIADO A FRAGMENTADORA</b>	51,90 %

Los Aspectos Ambientales Significativos de este Centro, conforme a la última evaluación de aspectos ambientales realizada en enero de 2023, son los siguientes:

CONDICIONES	ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS
<b>CONDICIONES NORMALES / ANORMALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Generación de residuos peligrosos y no peligrosos procedentes de la descontaminación de vehículos al final de su vida útil.</li> <li>▪ Consumo de agua.</li> <li>▪ Consumo eléctrico.</li> <li>▪ Consumo de combustible.</li> <li>▪ Consumo de papel.</li> <li>▪ Generación de aguas hidrocarburadas.</li> <li>▪ Generación de residuos de tinta y tóner.</li> <li>▪ Generación de residuos de bolsas de plástico.</li> <li>▪ Generación de vertidos.</li> <li>▪ Generación de emisiones atmosféricas.</li> <li>▪ Generación de ruidos.</li> </ul>
<b>CONDICIONES DE EMERGENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incendio de instalación.</li> <li>▪ Derrame accidental de productos químicos en el interior del cubeto de retención.</li> <li>▪ Vertido accidental de restos de residuos peligrosos en el empaquetado.</li> </ul>

➤ **CONTROL OPERACIONAL:**

**AUTODESGUACE AVILÉS, S.L.** dispone de un procedimiento de Control Operacional en el que se indican las pautas a tener en cuenta por los empleados, proveedores y otras partes interesadas a nuestra empresa, para dar cumplimiento a la legislación vigente y otros requisitos del Sistema de Gestión.

En la siguiente tabla se indican los principales requisitos que deben cumplir las empresas que trabajen con **AUTODESGUACE AVILÉS, S.L.:**

<b>GESTORES DE RESIDUOS</b>
Entregar copia de autorización de Gestor de Residuos.
Entregar la documentación asociada a la gestión de residuos según normativa vigente (Contratos de tratamiento, documentos de identificación, notificaciones de traslado, etc.)
Entregar documentación que acredita que la compactadora cumple con parámetros legales para emisiones y límites acústicos.
Los gestores de chatarra que tengan que entrar con sus vehículos en las instalaciones, aportarán copia de la ITV, ITV del remolque (cuando proceda) y marcado CE (cuando proceda). Cuando lleguen a las instalaciones se fotografiará dicha documentación, se registrará en una hoja de datos y en el seguimiento y medición. Para el resto de gestores, se cotejará que la matrícula de los vehículos coincide con la que aparece en su autorización y en los documentos de identificación.
<b>INSTALADOR / MANTENEDOR DE MEDIOS DE EXTINCIÓN</b>
Entregar documentación que acredite que el operario está registrado como instalador/mantenedor de medios de extinción y dispone de certificado de Sistema de Gestión de Calidad.
Solicitar documentación que acredite que los medios de extinción han sido instalados y/o revisados.
<b>SERVICIO DE GRÚA</b>
(Pautas a seguir por servicio de grúa encargado por AUTODESGUACE AVILÉS, S.L. No se tendrá en cuenta cuando los vehículos lleguen a las instalaciones por servicios externos que no sean encargados por esta empresa)
El gruista dispondrá de carnet de gruista y CAP (si procede).
Se dispondrá de ITV de grúa.
Se dispondrá de extintor en la grúa y estará revisado.
El gruista llevará sepiolita para la recogida de derrames accidentales.
Solicitar al taller copia de inscripción de productor de residuos /o documento de adecuada gestión de residuos.
Buenas prácticas ambientales (Ahorro de agua y energía eléctrica, correcta segregación de residuos en las instalaciones, recogida de derrames accidentales con sepiolita, conducción eficiente evitando acelerones y frenazos y apagando el motor en paradas largas).

### MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS

(Tener en cuenta para mantenimiento realizado en talleres).

El mantenimiento deberá realizarse en talleres autorizados (salvo aquellas operaciones que puedan realizarse en las instalaciones propias del CAT, según los requisitos de la empresa).

Disponer de copia de inscripción de productor de residuos.

### PROVEEDORES DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA DE PIEZAS

Disponer de fichas de seguridad de los productos.

Adquirir productos de limpieza respetuosos con el Medio Ambiente, en la medida de lo posible.

Asimismo, se indican algunas medidas a tener en cuenta por el personal que acuda a las instalaciones de nuestra empresa:

<b>CONSUMO ELÉCTRICO</b>	Evitar, reducir, minimizar, en la medida de lo posible, el consumo de energía.
	Apagar las luces en caso de no ser necesario su uso.
	Cerrar puertas y ventanas cuando se utilice aparatos de climatización.
	Apagar los equipos cuando no se vayan a utilizar de forma permanente (especialmente al finalizar la jornada laboral).
	En caso de observar alguna incidencia que pueda producir un consumo eléctrico innecesario, comunicarlo al Responsable de Medio Ambiente.
	Programar los ordenadores en modo bajo consumo de energía.
<b>CONSUMO DE AGUA</b>	Evitar, reducir, minimizar y reutilizar, en la medida de lo posible, el consumo de agua.
	Cerrar grifos cuando no se usen.
	No usar el WC como papelera.
	En caso de observar alguna incidencia que pueda producir un consumo de agua innecesario, comunicarlo al Responsable de Medio Ambiente.
<b>CONSUMO Y GENERACIÓN DE RESIDUOS DE PAPEL/CARTÓN</b>	Minimizar el consumo de papel e intentar el reciclaje y la reutilización del papel usado, aprovechando las dos caras del papel, en la medida de lo posible.
	Segregar los residuos de papel en un contenedor independiente específico.
<b>GENERACIÓN DE RESIDUOS DE TINTA/TÓNER</b>	Se comprobará que el tóner de la impresora está totalmente vacío antes de desecharlo.
	Cuando se agota lo cambia el proveedor y se lo lleva para su correcta gestión.

<b>RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (RAEES)</b>	Entrega a Gestor Autorizado, Punto Limpio o empresa acogida a SIG.
<b>ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS</b>	Tener en cuenta en futuras compras de luminaria, equipos o maquinaria la eficiencia energética.
	Tener en cuenta criterios ecológicos en adquisición de productos de limpieza.
	Cuando se adquieran bolsas de plástico para la venta se comprobará que son reutilizables (UNE 53942).

**AUTODESGUACE AVILÉS, S.L.** se encuentra a disposición de cualquier empleado u otras partes interesadas para la aportación o aclaración de la información relacionada con el desempeño o cuestión que se estime conveniente relacionada el Sistema de Gestión Ambiental.

### **1\* GESTIÓN DE RECURSOS**

#### **\*ILUMINACIÓN:**



Aprovechar al máximo la luz natural.



Reducir el consumo; sustituirlos por tubos fluorescentes.



La iluminación LED ayuda al diseño sostenible de varias maneras.



El primer aspecto que por lo general viene a la mente es el bajo consumo de energía, incluyendo la reducción de residuos, el reciclado.



Limpiar los sistemas de iluminación para que la suciedad no impida un rendimiento óptimo.

#### **\*AGUA :**



Hacer revisiones periódicas por fuga de agua.



Controlar el consumo de una forma responsable.



Perdidas continuadas de agua podríamos desperdiciar muchos litros al mes.



Instalar dispositivos de bajo consumo en las cisternas. Hay dispositivos de doble descarga, optimizando el gasto de agua según las necesidades.

#### **\*EQUIPOS INFORMÁTICOS :**



La utilización de equipos de bajo consumo energético y el uso racional de los mismos son aspectos importantes a considerar por los responsables y trabajadores.



Apagar cualquier tipo de equipo electrónico que no se utilice.



Reducir el número de los servidores de red, así se ahorra en energía a la vez que en mantenimiento del sistema.



Configurar el modo de ahorro de energía del ordenador, para que se desactive correctamente pasado un cierto tiempo sin que tenga actividad.



Se pueden conectar varios equipos a base de conexión múltiple con interruptor de tal forma que al desconectar el ladrón, se apagarán todos los aparatos a él conectados consiguiéndose un ahorro energético.



Los equipos multifunciones deben apagarse cuando el personal abandonen el centro de trabajo.

### \*AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN :



Aprovechar al máximo el aire exterior cuando la temperatura sea adecuada.



Usar el aire acondicionado solo cuando se crea necesario.



Limpiar frecuentemente los filtros de salida de aire para un buen rendimiento del aparato.

### \*CONSUMO DE PRODUCTOS :



Utilizar productos de limpieza que no contaminen el Medio Ambiente.



Productos de larga duración que no se conviertan en residuos nocivos al final de su vida útil.



Tener siempre en cuenta y identificar los símbolos de peligrosidad y toxicidad que tiene cada producto.



Fomentar en lo posible el papel reciclado por una cara para uso interno y en lo posible el uso de correo electrónico.



Imprimir siempre que sea posible en blanco y negro a doble cara, utilizando el modo ahorro de toner. Además se utilizan cartuchos de tinta y/o toner reciclado.

## 2\* GESTIÓN DE LA CONTAMINACIÓN Y DE LOS RESIDUOS



Proteger el entorno en el que está situada la empresa, promoviendo de forma constante la prevención de la contaminación en todas las actividades derivadas de la gestión de vehículos fuera de uso, sin olvidar sus actividades generales.



Fomentar la reutilización, reciclado y otras formas de recuperación de los vehículos y sus componentes para así reducir la generación de residuos.



Promover la participación de todo el personal en la protección del medio ambiente, la prevención de los accidentes, la mejora continua de la calidad de nuestro servicio y del medio ambiente de trabajo formado y sensibilizando a todo el personal incidiendo en la mejora de la comunicación interna.



Evitar derrames y caídas de residuos en el momento de la retirada de los mismos.



Minimizar la generación de residuos.



Todas aquellas empresas que colaboren directamente con la organización en su actividad de productor y gestos de Residuos, deberán entregar toda la documentación requerida por la legislación aplicable.

### **3\* OPERACIÓN DE TRANSPORTE.**



Una velocidad moderada y no superar los límites establecidos.



El mantenimiento periódico a los vehículos evita emisiones fuera de límites permitidos por la legislación vigente, así como excesos de gastos de combustible.



Mantener el motor parado, siempre que sea posible.



Utilizar combustible de menor grado de contaminación.



Utilizar piezas de recambio con la máxima garantía para que reduzca el consumo de las mismas.



Usar pastillas de frenos, aceites, líquidos, grasas lubricantes y otros productos de buena calidad para aumentar la vida media de las piezas de recambio.



Realizar una buena gestión de ruta; evitando los atascos.

### **\* DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA VIDA DIARIA.**

- \* Reduce, reutiliza y recicla lo máximo posible.
- \* Consume la energía eléctrica necesaria sin despilfarrar.
- \* Separa tus residuos y llévalos al contenedor o punto limpio adecuado.
- \* No utilices el automóvil cuando no sea necesario.
- \* El ruido también es una forma de contaminación intenta minimizarlo.
- \* No utilices productos agresivos con el medio ambiente.
- \* Tus residuos peligrosos deben ser gestionados por una entidad autorizada.



### RESPECTEN LA SEÑALIZACIÓN



### NORMAS ESPECÍFICAS

- Durante la conducción de vehículos se deberán respetar los límites internos de velocidad y señalización.
- Antes de bascular para carga y descarga, se comprobará que no haya nadie en el área. Si se duda, se pedirá a algún compañero que vigile e impida el acceso de terceras personas.

### PLAN DE EMERGENCIA

- A- Si detecta alguna emergencia póngase en contacto con el personal de Autodesguace Aviles, S.L.
1. Identifíquese ( nombre y empresa ).
  2. Especifique el lugar y tipo de suceso.
  3. Gravedad de heridos si los hubiese.
  4. Posible evolución del suceso.

B- Al recibir orden de evacuación :

1. Siga las instrucciones del equipo de emergencia de Autodesguace Aviles, S.L.
2. Si no recibe instrucciones , diríjase al punto de reunión.
3. Permanezca en el punto de reunión hasta recibir nuevas instrucciones.  
No abandone las instalaciones sin avisar para evitar posibles acciones peligrosas de búsqueda

En Málaga, a 15 de junio de 2024

Fdo. La Dirección

